

## „ОБРЕДИ „ ЕООД ГР.ВАРНА

### РЕШЕНИЕ

№...<sup>2</sup>..... /11.09.2015г.

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана,  
по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет:

**„Изграждане на преместваем обект Мемориална стена № 6 в Централен  
гrobiщен парк Варна”**

На основание чл.14, ал.4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с изчерпване на капацитета на мемориална стена № 5 и необходимостта от изграждане на нова мемориална стена в Централен гrobiщен парк ,Варна

#### НАРЕЖДАМ:

**I. ДА СЕ ПУБЛИКУВА** публична покана на Портала на обществените поръчки и в Профила на купувача на ”Обреди”ЕООД, както и да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване, за събиране на оферти за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет , „Изграждане на преместваем обект Мемориална стена № 6 в Централен гrobiщен парк Варна” , съгласно одобрен инвестиционен проект , КС за изграждане и облицовка, неразделна част от поканата.

**1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ-** 30 /тридесет/ дни от подписване на договор за изпълнение.

**2.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**гр.Варна, ул.”Акад.Андрей Сахаров” № 1, Централен гrobiщен парк, до мемориална стена № 5.

**II.ПРОГНОЗНА ЦЕНА:** 45 000 четиридесет и пет хиляди//лева без ДДС за срока на договора.

Посочената прогнозна цена е максимално допустимата стойност на договора и не задължава възложителя да я достигне при изпълнението му.

Посочените от участниците в ценовите им предложения единични цени на СМР са окончателни и не подлежат на промяна в хода на изпълнение на договора.

#### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършеното от същия строителство,както следва

**1.** Авансово, след подписването на договора 20 %/двадесет процента/ от договорената цена и след представяне на фактура от Изпълнителя.

2. Окончателното плащане в размер на оставащите 80%/осемдесет процента/ ще се извърши след приемането на изпълнените СМР без забележки, подписването на приемателно-предавателен протокол и представянето на фактура от Изпълнителя.

3. Дължимите по р. III. т.1 и т.2 суми ще се изплащат по банков път, в срок до 15 /петнадесет/дни след представянето на фактура, по посочена от Изпълнителя банкова сметка

#### **IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ –**

1. Съгласно раздел II и раздел III от публичната покана, предметът на обществената поръчка е : Изграждане на мемориална стена № 6 по одобрен инвестиционен проект, КС за строителство и облицовка, техническа спецификация.

2. Количество на поръчката : съгласно техническата спецификация и приложените количествени сметки ./Приложение № 1/

3. При изпълнение на СМР, изпълнителят следва да влага материали от високо качество, отговарящи на съответния стандарт по БДС или еквивалентен.

#### **V. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Изпълнителят на обществената поръчка следва да изгради мемориалната стена съгласно инвестиционния проект, както следва:

-Размерите на мемориалната стена : дължина-7,40м; ширина 1,05м; височина 2,70м.

-Застроена площ ,вкл. прилежащите ѝ стъпала- 25 /двадесет и пет/кв.м., от които площ на стъпалата-9.00/девет/кв.м.

-Разположени двустранно 190/сто и деветдесет/ броя урнови ниши , всяка с размери 30/40 см., всяка урнова ниша затворена с мраморна плоча с размери 33/33см.

-Покриване на стената - с плосък покрив. покривните изолации и обработки съгласно одобрен инвестиционен проект, изпълнени по стандартни детайли за плоски покриви.

-Конструкцията на стената - монолитна с носещи стоманобетонни елементи.

-Облицовка- с гранитни и мраморни плочи, съгласно одобрения проект.

2. Количество на поръчката е определено в приложени количествени сметки за изграждане на мемориалната стена и за облицовка. Всяка количествена сметка съдържа видовете и количествата СМР, които трябва да бъдат изпълнени.

3. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да изпълнява качествено предвидените СМР, съгласно изискванията на възложителя, одобреният инвестиционен проект, разрешение за строеж и техническата спецификация и при спазване на изискванията на нормативните актове- Закона за устройство на територията/ЗУТ/ПИПСМР и останалата нормативна уредба в РБългария , отнасяща се до извършване на посочените СМР. Изпълнителят носи отговорност за изпълнение на задълженията си по чл.163 ал.2 и ал.3 и чл.163а ал.1 от ЗУТ;

4. Всички СМР следва да се изпълняват според действащите правила на норми за строителството, за противопожарна безопасност и безопасност на труда.

5. Изпълнителят следва да представя на Възложителя необходимата документация за освидетелстване, отчитане и заплащане на СМР – актове, подробни количествени сметки за извършените видове СМР и др., съгласно Наредба №3/2003г. към ЗУТ и действащите нормативни актове.

6. Гаранционният срок за всички СМР не може да бъде по-кратък от срока, определен от Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

7. Доставка на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя. Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да съответстват на БДС или на еквивалентен стандарт, да бъдат с посочен произход и качество.

8. Възложителят изисква строителната площадка да се почиства от строителни отпадъци ежедневно в края на работния ден, а строителните отпадъци да се извозват периодично извън територията на централен гробищен парк на регламентираните за целта места. След окончателно завършване на работата да се изхвърлят всички строителни отпадъци.

9. При осъществяване на строителството, изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки за опазване от повреди и разрушаване намиращите се в близост обекти и инфраструктура на възложителя, гробни места и надгробни знаци.

Всички повреди, причинени поради недобра организация или небрежност от работниците на Изпълнителя се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

10. Участниците имат право да извършат оглед на обекта и да се запознаят с инвестиционния проект.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА-УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които лица отговарят на условията за участие съгласно настоящата документация.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице: а) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, приложими за настоящата обществена поръчка.

б) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП приложими за настоящата обществена поръчка.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата процедура за възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват договор за създаване на обединение, в който изрично посочват, че: членовете на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; всички членове на обединението остават в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка; определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред

трети лица, по време на изпълнение на поръчката. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6. Разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, задължително се посочва в договора за създаване на обединението.

7. Копие на договорът за създаване на обединение задължително се прилага в офертата на участника.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

9. Когато участник е предвидил в офертата си ползването на подизпълнител/и при изпълнение на обществената поръчка, той следва задължително да посочи видовете работи, които подизпълнителите ще извършат както и да посочи техният дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата най-малко два договора, включващи СМР -изграждане и облицовка на обекти.

*Забележка: За „сходни СМР“ се приемат: строителни и монтажни работи на сгради и строителни и монтажни работи по общо изграждане; строителни и монтажни работи на покривни покрития и хидроизолации; мозаечни, мраморни, гранитни настилки и стенни облицовки.*

12. Участниците следва да разполагат с квалифицирани строителни работници/собствени или наети/ за изпълняване на СМР, предмет на обществената поръчка.

13. Участниците следва да разполагат със строителна техника и технически средства, /собствени или наети/, необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката.

14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 11-т.13, се прилагат за обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т.12-т.13 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

*Пълна информация относно изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в инвестиционния проект, количествена сметка и проекта на договор неразделна част от настоящата документация*

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на офертите е **«най-ниска цена»**.

Посочените от участниците в ценовите им предложения единични цени на СМР са окончателни и не подлежат на промяна в хода на изпълнение на договора.

Вземат се предвид техническите и ценовите предложения само на тези участници, които отговарят на условията за участие от настоящата документация. На първо място се класира участникът с най-ниска цена. Останалите участници се класират във възходящ ред на цената.

Офертите ще се сравняват при цени с точност до два знака след десетичната запетая.

Представилите непълно или неотговарящо на изискванията предложение се отстраняват.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако „най-ниската цена“ се предлага в две или повече оферти.

## **VIII. СРОК И НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

**Срок за получаване на офертите:** съгласно раздел III от публичната покана - 16:30 часа на последния ден, определен като ден за получаване на офертите.

**Начин на получаване на офертите:** Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител в запечатан, непрозрачен плик, в Деловодството на „Обреди“ЕООД, гр.Варна9000, ул. “Крали Марко” № 3, лично, по пощата с обратна разписка или чрез куриер.

Върху плика участникът изписва: „Оферта за ..... /предмета на обществената поръчка/, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

**6. Срок на валидност на офертите:** най-малко 60 /шестдесет/ календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

## **IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

Всеки кандидат може да участва и да подаде една оферта. Варианти не се допускат.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс. Офертата се попълва по образец и се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице.

Офертата трябва да съдържа:

1. Оферта за участие- образец № 1

2. Представяне на участник-образец № 2

3. Документи за лицето, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице;

в) При участници обединения – документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението;

г) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – образец № 3 от настоящата документация

5. Декларация за участник-обединение- образец - № 4/ако е приложимо/.

6. Декларация за ползване на подизпълнители – попълва се приложеният образец № 5.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец № 5а от настоящата документация./ако е приложимо/

8. Декларация по чл.55 ал.7 ЗОП за липса на свързаност-образец № 6.

9. Декларация по чл.56 ал.1 т.11 ЗОП-образец № 7

9. Декларация за приемане на условията на проекта за договор- образец № 8.

10. Списък на договори за СМР-строителство и облицовка , изпълнени от участника през последните 5 години ,считано от датата на подаване на офертата, еднакви или сходни с предмета на поръчката/- образец № 9. Списъкът следва да придружен с доказателство за извършеното строителство под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълненото строителство, или копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнението строителни дейности, дата на приключване на строителството, изпълнено ли е в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя.

*Забележка: За еднакви или сходни договори за изпълнени СМР се приемат: договори за строителни и монтажни работи на сгради и строителни и монтажни работи по общо изграждане; строителни и монтажни работи на покривни покрития и хидризоляции; мозаечни, мраморни, гранитни настилки и стени облицовки.*

11. Списък-декларация по чл.51 ал.2 т.10 от ЗОП за квалифицирани строителни работници –собствени или наети лица,които изпълнителят ще използва за изпълнение на строителството-образец №10

12.. Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/, изготвено съгласно приложения образец Приложение № 2.

Техническото предложение следва да съдържа описание на дейностите по изграждането на обекта, предмет на поръчката,съобразени с изискванията на Възложителя,посочени в техническата спецификация.

13. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 3 .

14. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по раздел VI, т. .3, букви а), б) и г), т. .6., т. 7. и т. 9- 11 вкл. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

15. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език, с изключение на документите за регистрация на участника, които се представят в „официален превод”.

#### **X.РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ.СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.В срок до 3/три/дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, потенциалните участници могат да изискват от възложителя писмено разяснения по публичната покана и приложенията към нея. Въпросите трябва да бъдат изпратени до възложителя , на факс номер 052 /639383 и/или по електронна поща на адрес [obredi\\_eood@abv.bg](mailto:obredi_eood@abv.bg).

2.Възложителят ще отговори на въпросите писмено най-късно на следващия ден , като разясненията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на Възложителя, <http://obredivarna.bg>; Профил на купувача, под-рубрика „Обществени поръчки и публични покани”.

3.Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок до **16:30ч. на 21.09.2015г.** на адреса на Възложителя – гр. Варна,ул.”Крали Марко” № 3 , технически секретар.

#### **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С избраният за Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката, следвайки образеца на проект на договор , който ще бъдат допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е избран за изпълнител.

При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

- След приключване на процедурата, всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценката и класирането на офертите.

- По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**XIII. Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши в 10.00 ч. на **23.09. 2015г.** в заседателната зала на „Обреди”ЕООД, гр.Варна,ул.”Крали Марко „ № 3.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

**XIV.** Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферта, в рамките на работното време от 8.30 до 16.30 часа.

**XV.C** настоящата заповед одобрявам съдържанието на публичната покана, приложенията към нея, и проекта на договор.

За извършената работа да се състави протокол съгласно изискванията на чл.101г ал.4 от ЗОП.

Комисията следва да приключи работа в срок до 10.10 2015г.

Препис от заповедта да се връчи на посочените длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Препис от Заповедта, Публичната покана и приложенията към нея да се публикуват в Профила на купувача на „Обреди”ЕООД, Варна. На основание чл. 101б ал.3 ЗОП да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване за публичната покана.

Управител „Обреди”ЕООД

